

ANUNȚ

privind concursul din data de **10.11.2008** pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată organizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba

-1 post de **referent junior** în cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară – BCPI Blaj.
Angajarea se va face din sursă externă, pe perioadă nedeterminată.

Cerinte de studii și vechime:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat,
- vechime în muncă 6 luni.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română;
- b) îndeplinește condițiile de studii și vechime înscrise mai sus;
- c) nu are antecedente penale;
- d) este apt din punct de vedere medical pentru ocuparea funcției;
- e) cunoștințe avansate PC.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba din Alba Iulia, str. Septimius Severus nr. 59 (afișate la afișier parter) și pe site-ul instituției www.ocpialba.ro și pot fi puse la dispoziție solicitanților cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu.

Lucrarea scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- o combinație a variantelor de mai sus.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele până la data de 03.11.2008 ora 16,00.

Dosarele se depun la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba din Alba Iulia str. Septimius Severus nr. 59, etaj II biroul de resurse umane cam. 207. Concursul va avea loc la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba etaj 4 în sala 410, în ziua menționată mai sus, la ora 10,00.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Curriculum - vitae model european;
- Copie legalizată de pe actele de studii;
- Copie de pe B.I./C.I.;
- Certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă privind profilul profesional și moral (dacă a mai lucrat și în altă unitate sau instituție);
- Cazier judiciar - original;
- Adeverință medicală - original;
- Copie de pe carnetul de muncă cu mențiunea pe fiecare filă „conform cu originalul” cu data, ștampila și semnătura acestei certificări (completat la zi, dacă a mai lucrat și în altă unitate sau instituție);
- Copii după documentele care atestă absolvirea de cursuri de specializare/ perfecționare.

Relații suplimentare etaj II, biroul nr. 207, sau tel. 0258813170 interior 118.

Menționăm că „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiilor sale subordonate” aprobat prin Ordinul nr. 267/17.05.2006 al Directorului General al ANCPPI, tematica și bibliografia, sunt afișate la sediul OCPI Alba afișier parter.

Notă:

- candidații vor prezenta dosarul de concurs cu toate actele solicitate așezate în dosar cu șină în ordinea înscrisă mai sus. Completarea ulterioară a actelor nu se admite, potrivit regulamentului de concurs.
- modelul de cerere se obține de la cam. 207 etaj II.
- candidații se vor prezenta în data stabilită, în sala de concurs la ora 9,30 cu actul de identitate și pix cu pastă de culoare albastră.

DIRECTOR
Eugenia LUKACS



Intocmit: Compartiment resurse umane/Ciugudean Aurica/nr.exemplare 2 originale/ 20.10.2008

BIBLIOGRAFIE

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
2. Decretul-Lege nr. 115/1938, pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare;
3. Ordinul nr. 633/13.10.2006 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, publicat în M.07 nr. 1049/29 decembrie 2006;
Ordin nr. 634/13.10.2006 pentru aprobarea regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, publicat în M.07 nr. 1048/29.12.2006;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 371/27.12.2007 publicat în Monitorul Oficial nr. 7/04.01.2008 modificat cu Ordinul nr. 432/2008 a Ministrului Internelor și Reformei Administrative;
6. Ordinul nr.367/2008 al Directorulu General al ANCPPI privin d metodologia de aplicare a tarifelor prevăzute în Ordinul nr. 371/2007 Ministrului Internelor și Reformei Administrative;
7. Codul civil;
8. Codul de Procedură Civilă;
9. Gheorghe Beleiu, Drept civil român . Introducere în dreptul civil. Ed. a IX - a revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Universul Juridic, București, 2004;
10. Liviu Pop, Dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale, Ed. Lumina Lex, București, 2004;
11. Francisc Deak - Tratat de drept civil. Contracte speciale. Ed. Univ. Juridic, 2004;
12. Francisc Deak - Tratat de drept succesoral, Ed. Actami, București, 2004.
13. Constantin Stătescu, Corneliu Bârsan -Teoria generală a obligațiilor, Editura All Beck, București, 2002;
14. Marian Nicolae - Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare, Ed. Edit Press Mihaela, Bucureti 2000;
15. Marian Nicolae – Tratat de publicitate imobiliară, Ed. Universul Juridic, București 2006.

Întocmit
Registrator șef al OCPI Alba
MOCAN Felicia



ANEXA

**Concurs pentru ocuparea postului vacant de referent junior din cadrul Serviciului
de Publicitate Imobiliară - BCPI Blaj.**

TEMATICA

1. Atribuțiile referentului de carte funciară;
2. Încheierea de carte funciară;
3. Condițiile de formă ce trebuie să le îndeplinească înscrisul apt pentru înscrierea în cartea funciară;
4. Structura cărții funciare. Elementele componente ale cărții funciare;
5. Felul înscrierilor în cartea funciară (enumerare, definiție și obiect);
6. Publicitatea imobiliară. Evidența cadastral-juridică;
7. Procedura de înscriere în cartea funciară;
8. Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrase sau distruse;
9. Dezmembrămintele dreptului de proprietate; Noțiuni generale;
10. Contractul de vânzare-cumpărare. Contractul de donație. Contractul de schimb. Contractul de concesiune. Noțiuni generale;
11. Moștenirea legală. Principii generale și excepții;
12. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
13. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
14. Acte ale executării silite supuse înscrierii în cartea funciară;
15. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente;
16. Cuprinsul cererii de înscriere în cartea funciară;
17. Comunicarea încheierilor de carte funciară;
18. Registrele biroului de carte funciară. Enumerare, conținut;
19. Circuitul documentelor în cadrul biroului de carte funciară.

Întocmit
Registrator șef al OCPI Alba
MOCAN Felicia

