

Către: SC SOV-CAD SRL
Str. Abrud nr. 106, sector 1, București
În atenția: Domnului Octavian MOGOS
Spre știință: *Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară*

Stimate Domn,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 115/15.07.2010, înregistrată la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu nr. 433814/15.07.2010, prin care solicitați precizări cu privire la conținutul documentațiilor depuse la OCPI în vederea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire, vă comunicăm:

➤ **Documentația necesară emiterii certificatului de urbanism** va fi întocmită conform Capitolului II, art. 19, alin. (1) din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 797 bis din 23.11.2009. În acest sens, conform punctului b al articolului din actul normativ menționat mai sus, oficiile de cadastru și publicitate imobiliară vor elibera, la cerere, cu plata tarifelor legale, planurile cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, după cum urmează:

„1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară”.

➤ **Documentația tehnică necesară emiterii autorizației de construire** va fi întocmită conform art. 20 din Norma metodologică. Planul de situație pentru imobilul în cauză, solicitat conform Anexei nr. 1 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, va fi recepționat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, pe raza căruia este situat imobilul. De asemenea, precizăm că documentația depusă în acest sens la oficiul teritorial va fi întocmită conform Anexei nr. 9 la Regulamentul de avizare, verificare și

recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei, aprobat prin ordinul Directorului General al ANCPI nr. 108/2010 și va conține:

- “1. Memoriu tehnic, care va cuprinde: metodele de lucru, preciziile obținute, date referitoare la imobil, suprafața pe care se execută lucrarea, date referitoare la situația existentă și la cea propusă, specificarea modului de materializare a limitelor
2. Plan de încadrare în zonă
3. Măsurătorile realizate în rețeaua de îndesire, în format digital
4. Plan topografic (în format analogic și digital - format .dxf) la scara 1:2.000-1:100, după caz, care va cuprinde și reprezentarea reliefului și a limitelor cadastrale ale imobilului
5. Certificat de urbanism, în copie
6. Extras de carte funciară pentru informare și extrasul de plan cadastral actualizate
7. Dovada achitării tarifelor legale “

Cu deosebită considerație,



Mihai BUSUIOC

Director General